

جمعية البر الخيرية بالعمار
رقم الترخيص ٤٤٢

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالعمار

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم (٤٤٢)

اعتماد

الخطة التشغيلية

٢٠٢٥م

الخطة التشغيلية

لتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٥ م

١. يناير ٢٠٢٥ هـ

- توسيع القدرة المالية للجمعية من خلال التشاور مع مجلس الإدارة
- البحث عن جهات داعمة من خلال زيارة المواقع الالكترونية لحساباتهم
- المناقشة والحوار عن المشاريع الجديدة من الباحث الاجتماعي

٢- فبراير ٢٠٢٥ هـ

- توسيع تقديم الخدمات بعمليات سهلة ومؤتمنة وفريق متفاعل
- تحسين وتطوير القسم والبحث عن دورات تدريبية في العمل بنهوض القسم
- اجراء الاتصالات مع جمعيات متقدمة والخذ من خبراتهم

٣- مارس ٢٠٢٥ هـ

تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة للبرامج والمشاريع

٤- إبريل ٢٠٢٥ هـ

- زيارة عدد الشراكات مع الجهات الداعمة والجهات ذات العلاقة (تجارة – شركات)
- زيارات لرجال الاعمال بالمحافظة وحثهم علي التبرعات لصالح الجمعية

٥- مايو ٢٠٢٥ هـ

- خدمة المشاريع الدورية وتوفير دعم لها .

٦- يونيو ٢٠٢٥ هـ

- متابعة تحصيل قيمة اشتراكات الأعضاء
- إرسال خطاب شكر للمتبرع على تبرعه

٧- يوليو ٢٠٢٥ م

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٠ م

- زيارات لأماكن تنمية الموارد لبعض الجمعيات بهدف تبادل الخبرات
- حضور دورات تهتم في تنمية الموارد

٩- سبتمبر ٢٠٢٥ م

- بحث طرق جديدة لتحقيق الاستدامة المالية
- بحث عن مصادر تمويل حث عليها الإسلام (الصدقات ، الهبات ، الزكاة ، الوقف ، كفارة اليمين ، القرض الحسن)

١٠- أكتوبر ٢٠٢٥ م

- الاستفادة من أعضاء المجلس في دعم الجمعية من خلال زيارتهم لتجار أو رجال اعمال

١١- نوفمبر ٢٠٢٥ م



- استقطاب أعضاء جدد للجمعية يمكن الاستفادة منهم في دعم الجمعية
- دعوة المتبرعين وغير المتبرعين للاتصال بالجمعية
- مشاركة المتبرعين وأعضاء الجمعية في حفلات الجمعية

١٢- ديسمبر ٢٠٢٥ م

- اعداد تقارير عما تم تنفيذه وايجابيات وسلبيات التنفيذ مع وضع توصيات للعام المقبل

الخطة التشغيلية

للعلاقات العامة لعام ٢٠٢٥ م

* اهم مهام اللجنة الاعلامية :

- متابعة اخبار وانشطة اللجان في الجمعية .
- صياغة اخبار الجمعية ونشرها فيا لموقع الرسمي وقنوات التواصل الاجتماعية التابعة للجمعية .
- عمل التغطية الاعلامية لفاعليات مجلس الادارة واللجان العاملة بالجمعية .
- اعداد وانجاز تصاميم واعلانات ونشرات الجمعية .
- تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسوب بالجمعية وكذا البرامج .

١- يناير ٢٠٢٥ م

- إبراز دور الجمعية في المحيط الخارجي.
- إعداد التقرير السنوي

٢- فبراير ٢٠٢٥ م

- الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل العلاقات والتقنية

٣- مارس ٢٠٢٥ م

- مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والاجراءات

٤- ابريل ٢٠٢٥ م

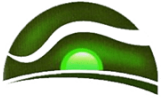
- التنسيق مع الادارة لتنظيم دورات لتطوير مهارات موظفي العلاقات العامة

٥- مايو ٢٠٢٥ م

- تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90 % في العام ٢٠٢٥ م

٦- يونيو ٢٠٢٥ م

تبني سياسة الباب المفتوح للاستماع لصوت العملاء ومقترحاتهم ومعالجة الشكاوي والتظلمات,



٧- يوليو ٢٠٢٥ ج

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٥ ج

- عمل ورشة عمل في العلاقات العامة بالمشاركة مع الجهات الخيرية بالمحافظة .

٩- سبتمبر ٢٠٢٥ ج

- تطوير وتنظيم الاحتفالات والمهرجانات ورفع نسبة رضى الحضور

١٠- أكتوبر ٢٠٢٥ ج

- نشر مواد اعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعه ما ينشر من مواد اعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الاعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد

١١- نوفمبر ٢٠٢٥ ج

- تطوير واصدار مواد اعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف أعمال الجمعية (تقارير. ملفات. مطويات .هدايا دعائية. أفلام وثائقية ودعائية).

١٢- ديسمبر ٢٠٢٥ ج

- التجهيز لإعداد التقرير النهائي عن أنشطة وبرامج الجمعية خلال العام ٢٠٢٥ م



الخطة التشغيلية ٢٠٢٥ م

للمستودع

(١) يناير ٢٠٢٥ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٢) فبراير ٢٠٢٥ م

- الانتهاء من صرف المساعدات الشتوية .
- تحديث بيانات المناديب .
- تطهير المستودع وتنظيمه .

(٣) مارس ٢٠٢٥ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها .

(٤) أبريل ٢٠٢٥ م

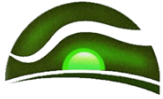
- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .
- الاعداد للسلة الرمضانية

(٥) مايو ٢٠٢٥ م

- ترتيب المستودع والتواصل مع المناديب المتطوعين .
- كسوة العيد .

(٦) يونيو ٢٠٢٥ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها



(٧) يوليو ٢٠٢٥ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٨) أغسطس ٢٠٢٥ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.

(٩) سبتمبر ٢٠٢٥ م

- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٥ م

- الاعداد للحقيبة المدرسية بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي .

(١١) نوفمبر ٢٠٢٥ م

- الاعداد لكسوة الشتاء .

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٥ م

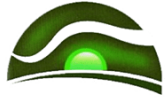
- جرد المستودع .
- ترتيب المستودع وتنظيمه وتطهيره .



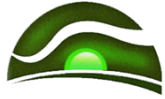
الخطة التشغيلية للشؤون المالية

للعام المالي ٢٠٢٥م

الشهر	البرنامج
يناير ٢٠٢٥	العمل على برنامج المحاسبة الالكتروني لاعدادالمسيرات – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
فبراير ٢٠٢٥	إعداد المسيرات – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلات الغذائية – التحويل السريع – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
مارس ٢٠٢٥	اقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٥/٣/٣١م (إعداد الميزانية العمومية للربع الأول) – إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . إعداد مسيرات الرواتب. تم تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض)
ابريل ٢٠٢٥	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – شراء السلات الغذائية – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و ما يستجد من اعمال.
مايو ٢٠٢٥	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) – التحويل السريع ان وجد – إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب، ومكافأة الموظفين لشهر رمضان لعام ١٤٤٧ هـ وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و ما يستجد من اعمال



يونيو ٢٠٢٥	إقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٥/٠٦/٣١م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثاني) وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. ما يستجد من أعمال
يوليو ٢٠٢٥	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من أعمال
أغسطس ٢٠٢٥	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من أعمال
سبتمبر ٢٠٢٥	إقفال حسابات الجمعية في ٢٠٢٥/٩/٣٠م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثالث) - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من أعمال
أكتوبر ٢٠٢٥	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من أعمال
نوفمبر ٢٠٢٥	إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة. وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من أعمال



يستجد من اعمال	
(إعداد الميزانية التشغيلية المنتهية في ٢٠٢٥/١٢/٣١ م) بعد تسجيل كافة العمليات المحاسبية والتسويات ويكون مطابق للقوائم المالية- مطابقة الارصدة البنكية قبل الاقفال - عمل الايجارات والمستحقات للجمعية وغير مقبوضة بتاريخ الاقفال وادراجها بالميزانية العمومية مطابقة جميع بنود الميزانية بالامتياز المحاسبي مع المصاريف والايرادات الفعلية- عمل الخطابات الآتية.. خطاب يفيد الانتهاء من اعداد الميزانية للجهة المراجعة خطاب العرض والافصاح العام- خطاب من محامي الجمعية للقضايا التي للجمعية او عليها ان وجد قضايا- خطاب بالالتزامات العرضية المؤثرة على القوائم المالية- طباعة كشوف حسابات تفصيلية لكافة بنود ميزان المراجعة- احضار شهادات بنكية من البنوك المتعاملين معها- عمل جرد فعلي للصندوق بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م- اعداد بيان بجرد الاصول الثابتة موقع ومختوم من لجنة الجرد- القيام بجرد المستودع واعداد كشوف تفصيلية بالمخزون ومعتمد من اللجنة- احتساب مخصص نهاية ترك الخدمة للموظفين- واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة بنظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات)- التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . عمل الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٥ م	ديسمبر ٢٠٢٥



الخطة التشغيلية للبحث الاجتماعي

للعام المالي ٢٠٢٥ م

(١) يناير ٢٠٢٥ م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * بحث عام للمستفيدين

(٢) فبراير ٢٠٢٥ م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٣) مارس ٢٠٢٥ م

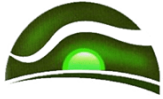
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٤) أبريل ٢٠٢٥ م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * أعداد بيانات مقطوعة شهر رمضان ومراجعتها مع مناديب الجمعية

(٥) مايو ٢٠٢٥ م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * أعداد مسيرات مقطوعة رمضان النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد



(٦) يونيو ٢٠٢٥ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٧) يوليو ٢٠٢٥ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(٨) أغسطس ٢٠٢٥ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٩) سبتمبر ٢٠٢٥ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٥ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(١١) نوفمبر ٢٠٢٥ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٥ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* بحث عام للمستفيدين وزيارات ميدانية

